

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-21
		Fecha:	13/06/2023
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página:	1 de 3
		Versión:	5

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Sensibilización cabaña posconsumo conjunto residencial Colibrí			
PROCESO: Conectamos con el acceso a servicios públicos eficientes		DEPENDENCIA: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.	
FECHA: 25.09.2024		LUGAR: Conjunto Residencial Colibrí	
ZONA: RURAL	<input type="checkbox"/>	URBANA	<input checked="" type="checkbox"/>
NÚMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES: 371			
HORA DE INICIO: 11:39		HORA DE TERMINACIÓN: 11:45	
ELABORADO POR: María Angélica Forero Ruiz			

1. TIPOS DE ACTIVIDAD (Marque con una X el tipo de actividad que corresponda)			
1.	Actividad Física		
2.	Actividad Cultural		
3.	Asamblea		
4.	Asistencia técnica a organizaciones externas		
5.	Audiencia		
6.	Brigada		
7.	Campaña		
8.	Capacitación a la comunidad		
9.	Celebración		
10.	Concurso		
11.	Conmemoración		
12.	Conversatorio		
13.	Diálogo con la ciudadanía		
14.	Encuentro		
15.	Entrega		
16.	Feria de servicio		
17.	Foro		
18.	Gestión administrativa		
19.	Operativo		
20.	Salida		
21.	Simulacro		
22.	Socialización a la Comunidad		
23.	Taller		
24.	Torneo		
25.	Visita		X

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (Marque con una X el tipo de plan a que corresponda la actividad)				
Descripción		Aplica		
1.	Plan de Desarrollo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	Número de la Meta: 132
2.	Políticas Públicas Municipales	SI	NO	Nombre de Política:
3.	Planes Sectoriales, Estratégicos y Decenales	SI	NO	Nombre de Plan:
4.	Políticas Operacionales	SI	NO	Nombre de Política:
5.	Planes Institucionales	SI	NO	Nombre de Plan:
6.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	SI	NO	Nombre de Política:

3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	
-	Realizar visita de seguimiento a cabaña posconsumo en conjunto Colibrí ubicado en la Calle 23 # 20 a 83

4. ORDEN DEL DÍA DE LA ACTIVIDAD						
Se requiere orden del día			SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
1.						
2.						



 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-21
		Fecha:	13/06/2023
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página	2 de 3
		Versión:	5

5. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS O ASISTENTES DE LA ACTIVIDAD		
1.	Número total de Beneficiarios o Asistentes	

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none">Siendo las 11:39 se ingresa al conjunto Colibrí, se realiza el reconocimiento de la Cabaña posconsumo.Se logra hacer contacto con el administrador del conjunto residencial vía telefónica, con quien se habla sobre la posibilidad de realizar una sensibilización a la comunidad, donde se logre llegar a al menos 15 o 20 personas con la información sobre el adecuado uso de la cabaña, se le propone que sea en una reunión del consejo administrativo, al igual que se podrían invitar personas vecinas para que hagan el reconocimiento del uso de este elemento.Aunque en este conjunto se ha realizado con anterioridad sensibilización a la población flotante dentro del conjunto se requiere mayor afluencia.A la administración se le indica cómo se debe realizar el uso correcto de la cabaña, se le explica que la cabaña es para recolectar residuos eléctricos, electrónicos, pilas, bombillas, latas de insecticidas y de aerosoles, además del Aceite vegetal usado. Se le explica la forma en que se deben depositar.Se deja como compromiso con la administración enviar vía correo electrónico un flyer o pieza publicitaria para que sea divulgada vía electrónica a los residentes del conjunto.En esta reunión se acuerda realizar la sensibilización lo más pronto posible y que el tiempo de duración será breve entre más personas se acerquen el día que se acuerde realizarse, el administrador solicita que haya algún incentivo para los asistentes, por lo que se gestionará entrega de refrigerios. <p>Hallazgos:</p> <ul style="list-style-type: none">La cabaña aun esta dispuesta en un lugar que impide que sea visible a la comunidad, desde la última visita sigue siendo usada de forma incorrecta.Siendo las 12:10 pm se da por finalizada la jornada de seguimiento de la cabaña posconsumo en el conjunto.	

7. OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none">Se debe entregar un flyer publicitario digital con la información de uso de la cabaña posconsumo a la administración para que aprendan sobre el uso y cuidado de esta.Una vez enviado divulgar a la comunidad.	

8. ANEXOS					
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad (Es Obligatorio)				
2.	Listado de asistencia F-PI-112	Aplica		No Aplica	
3.	Listado de Beneficiarios	Aplica		No Aplica	
4.	Memorias	Aplica		No Aplica	
5.	Soporte de convocatoria virtuales o físicos	Aplica		No Aplica	
6.	Encuesta de satisfacción	Aplica		No Aplica	
7.					

9. FIRMAS DE RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD	
<div>Firma del funcionario (a) / Colaborador (a)</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: María Angélica Forero Ruiz Cargo: Contratista</div>	<div>Firma del Secretario, Jefe o Director</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: Juan Manuel Esteban Mena Cargo: Secretario Ambiental y Desarrollo Agropecuario.</div>

ANEXO 1 (Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad)

